Nummer:

**Betriebsanweisung**

**Tisch-/Formatkreissäge**

**Schule**

Datum:

Verantwortlich:

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Anwendungsbereich** | |  | |
|  | Diese Betriebsanweisung enthält allgemeine Regeln für das Arbeiten und den Umgang mit einer Format- oder Tischkreissäge | |  | |
|  | **2. Gefahren für Mensch und Umwelt** | |  | |
| WARN_031 | * Gefahr durch das schnell laufendes Sägeblatt * Gefahr durch das zu bearbeitende Material (Bruch, Splitter, Oberflächenbeschaffenheit) * Gefahr durch unkontrolliert bewegte Teile * Der beim Arbeiten entstehende Lärmpegel kann das Gehör schädigen * Gefahr durch Holzstaub | | ghs_silhouete | |
| **3. Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | |
| VERB_024GEBO_001GEBO_033GEBO_023 | * Der Abstand des Spaltkeils darf vom Sägeblatt nicht mehr als 8 mm betragen * Wahl eines für den Arbeitsgang geeigneten Sägeblattes. * Kontrolle, ob das Sägeblatt scharf ist, keine Beschädigungen (zum Beispiel Risse oder angebrochene Zähne) aufweist und mit einem Herstellernamen gekennzeichnet ist. * Bei Verbundkreissägeblättern muss die zulässige Drehzahl zusätzlich angegeben sein und darf nicht überschritten werden * Die erforderlichen Hilfseinrichtungen müssen bei Bedarf benutzt werden (Parallelanschlag, Winkelanschlag, Keilschneideeinrichtung, Schiebestock) * Auf die richtige Anbringung der Schutzhaube muss geachtet werden * Beim Einsetzschneiden Rückschlagklotz und Begrenzungsklotz verwenden * Jugendliche über 15 Jahre dürfen nur unter Aufsicht eines Fachkundigen und zu Ausbildungszwecken an Kreissägen arbeiten * Auf einen sicheren Stand beim Arbeiten achten * Splitter und Späne dürfen nicht mit der Hand aus dem Bereich des laufenden Sägeblattes entfernt werden * Vor dem Verlassen der Kreissäge die Maschine ausschalten * Auf Ordnung und Sauberkeit achten * Bei Arbeiten mit der Formatkreissäge muss eng anliegende Kleidung, Gehörschutz und den Tätigkeiten entsprechende Sicherheitsschuhe getragen werden. Keine Handschuhe! * Auf Funktion der Absaugung achten * Alle Arbeiten nach TSM/M | |  | |
| **4. Verhalten bei Störungen** | | | | |
|  | * Bei Schäden oder Störungen an der Maschine: Ausschalten und Lehrer informieren. * verklemmte Werkstücke dürfen nur beseitigt werden, wenn zuvor die Ausschalteinrichtung (Not-Aus-Taster oder Hauptschalter) betätigt wurde. * Schäden nur vom Fachmann beseitigen lassen. | |  | |
| **5. Erste Hilfe** | | | | |
|  | * Ruhe bewahren, Maschine abschalten * Lehrer informieren, Ersthelfer heranziehen, Verletzten betreuen * **Notruf: 0-112** * Unfall melden, Eintrag ins Verbandbuch, ggf. Unfallanzeige erstellen | |  | |
| **6. Instandhaltung; Entsorgung** | | | | |
|  | * Maschine bei Arbeitsende reinigen. * Schäden an der Maschine dürfen nur von den Lehrern oder beauftragten Personen beseitigt werden * Überprüfung der elektr. Sicherheit alle vier Jahre (ortsfeste Maschine) | |  | |
|  | | | | |
| Datum:  Nächster  Überprüfungstermin: | | | Unterschrift:   Schulleiter/in | |
|  | | |  | |

**Dieser Entwurf muss durch arbeitsplatz- und tätigkeitsbezogene Angaben ergänzt werden.**