Portfolio-Vorlage ALP Dillingen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bewerberportfolio von** | | |
| **Name** | **Geburtsdatum** | **Dienstbezeichnung** |
| **Dienststelle** | **Bewerbung für:** | |

**Übersicht der absolvierten Führungskräfte-Vorqualifikation**

Grundlage: KMBek vom 19.12.2006, Az.: III.6-5 P 4020-6.73 5101

Einzelauflistung und Teilnahmebescheinigungen siehe Anlage

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Module**  (seit 2013) | **Thema** | **Themenbeispiele** | **ALP** | **RLFB** | **Sonstige, extern** |
| **Halbtage** | | |
| (A1) | „Schule verantwortlich mitgestalten“ | festgelegtes Lehrgangsangebot: Überblick über führungsrelevante Themen und das Schulsystem in Bayern | 0 | | kein  Angebot |
| (A2) | Orientierungslehrgang mit Assessment-Übungen zur Potenzialanalyse | Persönliche Orientierung über die Eignung zur Führungskraft und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, MBTI-Test | 0 | kein  Angebot | kein  Angebot |
| (A3) | Führung | Führungsinstrumente, Führungsstile, Führungskultur, Führen im Team, Einstellung, Haltung, Motivation, Rolle, Wertschätzung, Wirksamkeit, kollegiale Beratung | 0 | 0 | 0 |
| (A4) | Kommunikation / Umgang mit Konflikten | Körperausdruck als Grundlage für Präsenz, Überzeugungskraft und Wirkung, Kommunikation in besonderen Situationen (z. B. Mitarbeitergespräch, Konfliktgespräch, Beratungsgespräch) | 0 | 0 | 0 |
| (A5) | Unterrichts- und Personalentwicklung | Unterrichts- und Personalentwicklung, Unterrichtsbeobachtung, Unterrichtsnachbesprechung, Unterrichtsmethoden, Digitalisierung im Unterricht | 0 | 0 | 0 |
| (A6) | Zeit-/ Selbstmanagement | ressourcenorientiertes und planvolles Handeln, Arbeitsstil und -strategien, Gesundheitserhaltung, persönliches Potential nutzen | 0 | 0 | 0 |
| (A7) | Schulentwicklung/ Qualitätsmanagement/Evaluation | Schul- und Unterrichtsqualität, Schulentwicklungsprogramm, externe und interne Evaluation, Evaluations- und Feedbackmethoden, Projektmanagement | 0 | 0 | 0 |
| (A8) | Moderation und Präsentation | Moderations- und Präsentationstechniken, Stimme, Haltung, Wirkung, Prozessbegleitung, Konferenzgestaltung | 0 | 0 | 0 |
| (A9) | Schulverwaltung und Schulorganisation | ASD, ASV, Stundenplanung, Vertretungsplanung, e-Klassentagebuch, Elternportal, Schul-Intranet | 0 | 0 | 0 |
| (A10) | Erweiterte Schulleitung  (nur für genehmigte Schulen) | Unterrichtsentwicklung, Kommunikation, Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarung | 0 | kein  Angebot | kein  Angebot |
|  | (Qualifizierungs-)Lehrgänge der ALP mit Führungsanteil | z. B. für Schulentwicklungsmoderatoren, Evaluatoren, Seminarlehrkräfte, Multiplikatoren | 0 | kein  Angebot | kein  Angebot |
|  | Weitere führungsrelevante Lehrgänge | externe Anbieter, siehe Anlagen  Anerkennung durch auswählende Behörde | kein  Angebot | kein  Angebot | 0 |
|  |  | **Summe Halbtage** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift: Bewerber(in) |
| geprüft, Ort, Datum | Name, Unterschrift: auswählende Behörde |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  | Seite: | 2 |

**Anlage 1:**

**Einzelübersicht der besuchten Lehrgänge**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Anerkannte Lehrgänge der ALP Dillingen und der regionalen Lehrerfortbildung (RLFB)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Lehrgangstitel oder Lehrgangsinhalte** | **Lehrgangsnummer** | **Datum**  von – bis | **Uhrzeit**  Beginn / Ende | **Fortbildungs- tage** | **Zuordnung zu Modul**  aktuelle Bezeichnung |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | **xx HT** |  |

Portfolio-Vorlage ALP Dillingen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Anzuerkennende Fortbildungen der lokalen Lehrerfortbildung und ggf. anderer Anbieter** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Lehrgangstitel oder Lehrgangsinhalte** | **Lehrgangsnummer** | **Datum**  von – bis | **Uhrzeit**  Beginn / Ende | **Fortbildungs- tage** | **Zuordnung zu Modul**  aktuelle Bezeichnung |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | **xx HT** |  |

Portfolio-Vorlage ALP Dillingen

Portfolio-Vorlage ALP Dillingen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  | Seite: | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ggf. anrechenbare Tätigkeit in einem Amt** | |
|  | |
| **Beschreibung der Tätigkeit** | **Zeitraum**  der Ausübung |
|  |  |

1 Auszüge aus der KMBek vom 19. Dezember 2006 Az.: III.6-5 P 4020-6.73 510:

„(…) Die Inhalte der Qualifikation von Schulleiterinnen und Schulleitern werden Teil eines Ausbildungscurriculums, das in drei Module gegliedert ist:

Vorqualifikation (A), Ausbildung (B) und Berufsbegleitung (C). (…) Das Modul A ist vor der Funktionsübertragung bei der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung in Dillingen oder der Regionalen Lehrerfortbildung zu absolvieren. Es ergibt ein Portfolio (Nachweisliste ohne besondere Formalisierung) über die Qualifikation des Bewerbers für ein Führungsamt. Das Portfolio ist von den Bewerbern selbst zu erstellen und zu führen. Es wird in der Ausschreibung eingefordert und es ist beim Vorstellungsgespräch vorzulegen. (…) Die Liste der besuchten führungsrelevanten Fortbildungen samt Teilnahmenachweisen – das Portfolio zum Modul A – ist beim Auswahlverfahren – neben den dienstlichen Beurteilungen einschließlich der Verwendungseignung – eine der Entscheidungsgrundlagen für die auswählende Instanz. Sie wird den Bewerbungsunterlagen beigelegt. Mit dem Portfolio wird anhand von Teilnahmebescheinigungen bzw. Zertifikaten der Besuch von führungsrelevanten Lehrgängen im Umfang von 10 Tagen nachgewiesen. Die Lehrgänge sollen Inhalte aus dem Modul A abdecken; dabei wird die Teilnahme am Orientierungslehrgang besonders empfohlen. Über die Gewichtung der Lehrgangsinhalte entscheidet die auswählende Behörde. Sie entscheidet auch, inwieweit gegebenenfalls die erfolgreiche Tätigkeit in einem Amt auf den geforderten Lehrgangsumfang angerechnet werden kann. (…)“

**Anlage 2:**

**Lehrgangsbescheinigungen**